



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

**CONCOURS PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE  
DE CONTRÔLEUR PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES  
ANNEE 2012**

**DOSSIER D'INSCRIPTION**

Les instructions pour l'établissement du dossier d'inscription figurent à la page 2 de cet imprimé. Il est rappelé que les informations portées par le candidat sur ce dossier sont sous sa responsabilité.

**Toutes les pages, y compris la page de tête, doivent être paraphées ou signées et envoyées à votre direction de candidature (cf. page 2) avant la clôture des inscriptions : le 17 février 2012.**

**CONDITIONS GÉNÉRALES**

*(art. 5 et 5 bis de la loi n°83-634 modifiée du 13 juillet 1983)*

**Important**

- Etre de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen.
- Jouir de ses droits civiques.
- Ne pas faire l'objet d'une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions (mentions au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les ressortissants français).
- Etre en situation régulière au regard des obligations du service national.
- Etre apte physiquement pour l'exercice de la fonction.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la direction qui aura recueilli votre candidature.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

- J'accepte la diffusion de mon identité lors de la publication des résultats du concours sur Internet (1)

- Je n'accepte pas la diffusion de mon identité lors de la publication des résultats du concours sur Internet (1)

(1) Rayer la mention inutile

Lu et approuvé  
Paraphe ou signature



# INSTRUCTIONS

• **Le dossier d'inscription doit être envoyé à la direction de candidature, complété de toutes les informations permettant son exploitation, avant la clôture des inscriptions. La direction de candidature est :**

- la direction du département dans lequel ils exercent des fonctions (direction d'appartenance administrative), pour tous les candidats appartenant à la DGFIP.
- Les agents de l'administration centrale de la DGFIP, filière gestion publique, doivent déposer leur dossier d'inscription auprès de la DRFIP de Paris – 6 rue Paganini 75972 Paris Cedex 20.
- Les agents de l'administration centrale de la DGFIP, filière fiscale doivent déposer leur dossier d'inscription auprès de la DRESG - Service des détachés DG - 10 rue du Centre - TSA 10019 - 93465 NOISY-LE-GRAND Cedex.

• **Inscrivez très lisiblement au stylo à bille.**

• Lorsqu'il existe des cases, mettez une lettre d'imprimerie ou un chiffre par case. Portez tirets et apostrophes dans des cases distinctes.

## A. IDENTIFICATION

- **Direction d'affectation** : indiquez votre direction actuelle.
- **Nom** : nom de naissance (ou après changement conféré par décret)
- A la ligne "**Nom marital**", les femmes mariées ou veuves indiquent leur nom d'épouse
- Portez vos trois premiers prénoms dans l'ordre de l'état civil
- **Date et lieu de naissance** : portez un chiffre par case, précédé d'un zéro le cas échéant
- Pour les candidats nés à Paris, Lyon ou Marseille, portez le numéro d'arrondissement.

Exemple : 8 février 1957, s'écrira

0	8	0	2	5	7
---	---	---	---	---	---

à LYON 2ème

0	2	6	9
---	---	---	---

- **DOM-TOM** : pour les candidats nés dans un département ou un territoire d'outre-mer, indiquez le nom de celui-ci à la suite du lieu de naissance.
- **Nationalité** : **Cochez la case correspondante. Pays dont les ressortissants sont admis à concourir** : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Principauté de Monaco, et Principauté d'Andorre, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse.
- **Nombre d'enfants** : il s'agit des enfants à charge ou des enfants qui, n'étant plus à charge, ont été élevés pendant au moins neuf années jusqu'à l'âge de seize ans.

## B. ADRESSE

• **Indiquez l'adresse à laquelle toute correspondance ultérieure (convocation, notification) devra vous parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenez immédiatement la direction qui a reçu votre candidature.**

- Première ligne, dans le groupe de cinq cases, portez le numéro de l'immeuble.
- Indice de répétition : cocher le cas échéant la lettre B pour bis, T pour ter, Q pour quater.
- Le libellé de la rue sera inscrit à la ligne suivante. Les indications "rue", "avenue", etc. (ou leurs abréviations éventuelles) devront être portées devant le nom de la voie par le candidat.
- La troisième ligne est destinée à recevoir, éventuellement, le complément d'adresse tel que la désignation d'une résidence, d'un escalier, d'une tierce personne chez qui réside le candidat.
- Pays : servir uniquement si l'adresse est hors de France.
- Adresse électronique: le cas échéant.

## C. ETUDES-DIPLOME OU TITRE

- Diplôme ou titre le plus élevé en précisant si possible la spécialité.
- Précisez l'année et le pays d'obtention.

## D. SITUATION MILITAIRE

- **Recensé(e)** : cochez la case si vous avez satisfait à l'obligation de recensement. Concerne les hommes nés à compter du 01/01/79 et les femmes nées à compter du 01/01/83.
- **Journée d'appel de préparation à la défense** : indiquez la date de participation. Concerne les hommes nés à compter du 01/01/80 ou les femmes nées à compter du 01/01/83.
- Service national non-effectué : non appelé, sursitaire, dispensé, réformé, exempté.
- Service militaire obligatoire ou service national actif, précisez la durée effectivement accomplie.

## E. OPTIONS A L'EPREUVE D'ADMISSION

• Question et/ou cas pratique sur analyse de dossier portant au choix du candidat le jour de l'épreuve sur les missions fiscales, les missions gestion publique ou les missions transverses.

## F. SITUATIONS PARTICULIERES

- Cochez la case correspondant le cas échéant à votre situation.
- **Travailleur handicapé** : prendre contact avec la direction de candidature pour les attestations à fournir. La demande d'aménagements éventuels d'épreuves doit être produite au moment de l'inscription avec les justificatifs correspondants.

Lu et approuvé  
Paraphe ou signature

# CONTROLEUR PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES - 2012

Reportez-vous à la page 2 pour remplir ce document

Réservé à l'Administration

Concours \_\_\_\_\_ n° candidature \_\_\_\_\_  
Direction de candidature \_\_\_\_\_ Direction de rattachement \_\_\_\_\_

## A. IDENTIFICATION

Civilité Madame  Mademoiselle  Monsieur  **N°DI** \_\_\_\_\_ Direction d'affectation \_\_\_\_\_

Situation de famille Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)  PACS

Nom \_\_\_\_\_

Nom marital \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Lieu .....

Arrondissement \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_ Pays .....

Nationalité Française  Etrangère  Date de la demande de naturalisation \_\_\_\_\_

Ressortissant européen  Pays : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants

## B. ADRESSE

N° \_\_\_\_\_

Voie \_\_\_\_\_

Complément d'adresse \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Pays ..... Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse électronique : .....

## C. ETUDES - DIPLOME OU TITRE

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : .....

Année : \_\_\_\_\_ Pays : .....

## D. SITUATION MILITAIRE

Recensé(e)  Journée d'appel de préparation à la défense le \_\_\_\_\_

Service national non-effectué  Sous les drapeaux depuis le \_\_\_\_\_

Service national Durée : Années \_\_\_\_\_ Mois \_\_\_\_\_ Jours \_\_\_\_\_

Ancien militaire de carrière Durée : Années \_\_\_\_\_ Mois \_\_\_\_\_ Jours \_\_\_\_\_

## E. EPREUVE D'ADMISSION

Il est rappelé que le choix sera effectué le jour de l'épreuve (Questions et/ou cas pratique sur analyse de dossier portant au choix sur les missions fiscales, les missions gestion publique ou les missions transverses).

## F. SITUATIONS PARTICULIERES

Travailleur handicapé  Tiers temps demandé

Braille  Agrandissement  Secrétaire handicap

Autre(s) type(s) d'aménagement demandé(s)

## SERVICES ADMINISTRATIFS DEJA ACCOMPLIS PAR LE CANDIDAT <sup>(1)</sup>

A remplir par les candidats ayant accompli des services à la DGFIP, dans une autre direction du Ministère du Budget, des Comptes Publics et de la Réforme de l'Etat, ou au sein d'une autre administration

### - INFORMATION OBLIGATOIRE -

ADMINISTRATION	GRADE / ECHELON	PERIODE	
		DU	AU
Situation actuelle			
Services antérieurs			

(1) **LES CANDIDATS AYANT ACCOMPLI DES SERVICES DANS D'AUTRES ADMINISTRATIONS QUE LA DGFIP, DEVRONT FOURNIR UN ETAT DE CES SERVICES.**

**IMPORTANT :** Je reconnais avoir été prévenu(e) qu'en cas de succès au concours, ma nomination ne pourra être prononcée que si je remplis, au premier jour des épreuves écrites du concours, toutes les conditions exigées statutairement et notamment celles visées aux articles 5 et 5 bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, à l'exception de la condition d'aptitude physique appréciée au moment de la nomination. Toute déclaration inexacte de ma part entraînera l'annulation de mon succès éventuel au concours, sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 2 de la loi du 23 décembre 1901, relatif aux peines encourues en cas de fraude dans les examens et concours publics.

A ....., le .....

Lu et approuvé

(Signature du candidat)